

Szkoła Podstawowa
im. Skarbów Dolnego Śląska
w Malczycach
ul. Szkolna 6, 55-320 Malczyce
tel. 71 317 9174
regon 000592383; NIP 913-15-00-185

OGŁOSZENIE

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - referent ds. kadr

Nazwa i adres jednostki: Szkoła Podstawowa im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach

Wymiar czasu pracy: 1 / 1 etat

Zatrudnienie: od 1 czerwca 2022 r.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kompleksowe prowadzenie akt osobowych dla każdego pracownika,
- opracowywanie raportów, analiz i statystyk dotyczących zatrudnienia (GUS, PFRON, itd.),
- materialna organizacja dokumentacji kadrowo-płacowej, nadzór nad nią,
- ewidencja czasu pracy,
- przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnieniem: umów o pracę, wypowiedzeń, świadectw pracy i innych,
- rozliczanie przepracowanych godzin i dni ustawowo wolnych od pracy, dyżurów itp. ...
- ustalanie z zatrudnionymi spraw związanych z czasem wolnym od pracy, urlopami i zwolnieniami lekarskimi, opracowywanie korzystnych dla placówki planów urlopowych,
- nadzór nad wykonywaniem wymaganych dla danego stanowiska pracy badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przez pracowników,
- asystowanie przy ewentualnej inspekcji PIP, dostarczanie wymaganej dokumentacji i udzielanie wyjaśnień,
- nadzór nad dopilnowaniem terminów szkoleń BHP i przeciwpożarowych, pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- obsługa bazy SIO,
- monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy, informowanie dyrektora o zmianach i opracowanie wymaganych przez nie działań,
- prowadzenie dokumentacji kontroli zarządczej,
- pomoc w realizacji zamówień publicznych.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe o kierunku administracja,
2. znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich stosowania na wykonywanym stanowisku, w szczególności: Karty Nauczyciela, Kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, a także innych związanych z wykonywanym zakresem;
3. obywatelstwo polskie,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
5. niekaralność za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
6. posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
2. umiejętność pracy zespołowej;
3. umiejętność planowania, organizacji pracy i samodyscypliny;
4. wysoka kultura osobista, życzliwość w kontaktach międzyludzkich;
5. uczciwość, sumienność;
6. dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków;
7. dobra znajomość aplikacji biurowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach, ul. Szkolna 6, 55 -320 Malczyce, w pomieszczeniu biurowym,
2. praca wiąże się z wyjazdami służbowymi na szkolenia podwyższające kwalifikacje,
3. zatrudniona osoba będzie pracownikiem szkoły podstawowej, wykonującym samodzielnie zadania wynikające z zakresu czynności,
4. praca przy komputerze, polegającą na tworzeniu dokumentów w formie elektronicznej i papierowej,
5. stanowisko wyposażone jest w komputer, urządzenia biurowe, niezbędne pomoce i sprzęt biurowy, na stanowisku panują bezpieczne warunki pracy,
6. umowa z pracownikiem zostanie zawarta na czas określony, nieprzekraczający 3 miesięcy, w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys uwzględniający przebieg nauki, dotychczas zajmowane stanowiska i staż pracy;



3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje;
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni z praw publicznych;
8. oświadczenie o niekaralności za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1781 z późn. zm.).


Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach lub pocztą na adres Szkoła Podstawowa im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach, ul. Szkolna 6, 55 -320 Malczyce (liczy się data wpływu do szkoły) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 maja 2022r. do godz. 10.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE - referent ds. kadr**”. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie opublikowana niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej szkoły <https://szkola-malczyce.edupage.org> oraz na tablicy ogłoszeń.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w szkole zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikują się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji nie zakwalifikują się do dalszego etapu zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Łaziuk

Malczyce, dnia 5 maja 2022r.